

سمینار آموزشی :

اصول نگارش و مکاتبات اداری

➤ محتوای سمینار :

سخنران:

جناب آقای دکتر شهردنیا



- ◆ کلیات (زبان ، تاریخچه زبان فارسی ، اهمیت نوشتن)
- ◆ بحثی درباره دستور زبان فارسی (انواع جمله ، معنی ، ثانوی)
- ◆ درست نویسی (جدا نویسی و سر هم نویسی)
- ◆ لغتها و اصطلاحات دیگر زبانها و چگونگی استفاده از آنها (ویرایش)
- ◆ چگونگی تنظیم نامه های اداری
- ◆ چگونگی تنظیم صورت جلسه
- ◆ گزارش نویسی
- ◆ علائم نگارشی (سجاوندی)
- ◆ خلاصه نویسی

❖ زمان برگزاری : ۲۸ بهمن ماه ۹۵ از ساعت ۸:۳۰ لغایت ۱۶

❖ هزینه ثبت نام : ۱/۴۲۰/۰۰۰ ریال قابل واریز به شماره حساب ۴۸۸۰۶-۶۰۳۰ بانک تجارت میدان انقلاب اصفهان -

بنام مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران (همراه با اعطاء گواهینامه معتبر ، بسته آموزشی ، میان وعده و ناهار)

❖ مهلت ثبت نام : ارسال معرفی نامه و فیش مربوطه حد اکثر تا تاریخ ۲۵ بهمن ماه ۹۵

❖ انصراف از ثبت نام تا ۴۸ ساعت قبل از برگزاری دوره امکان پذیر می باشد در غیر این صورت هزینه مورد نظر دریافت می گردد.

(ثبت نام بیش از ۳ نفر شامل ۱۰ درصد تخفیف می باشد)

آدرس : اصفهان - خیابان علامه امینی شرقی - روبروی باغ غدیر - بن بست شماره ۵

تماس با ما : تلفن ۵-۳۲۶۱۹۱۹۲-۳۱ فاکس ۳۲۶۱۹۱۹۶-۳۱

پست الکترونیک : Esf.irtci1@gmail.com کانال تلگرام : @IRTCIESF سایت : WWW.IRTCI.COM

دارنده گواهینامه های بین المللی