



برنامه‌های آموزشی شش ماهه اول سال ۱۳۹۹

عناوین برنامه‌های مدیریت و فنون اداری، آموزش و منابع انسانی

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تاریخ برگزاری	روزها و ساعات برگزاری	شهریه (ریال)
۱	توانمندسازی مسئولین دفاتر مدیران	۱۶	۹۹/۲/۴ و ۳	چهارشنبه و پنجشنبه	۵۹۵۰۰۰۰
۲	آسیب شناسی عدم حضور و مشارکت کارکنان در آموزش های سازمانی	۸	۹۹/۲/۴	پنجشنبه	۳۵۰۰۰۰۰
۳	اصول سرپرستی	۸	۹۹/۲/۴	پنجشنبه	۳۳۸۰۰۰۰
۴	آشنایی با بازرسی از دفاتر قانونی در قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی	۱۲	۹۹/۲/۱۱ و ۱۰	چهارشنبه و پنجشنبه	۴۳۸۰۰۰۰
۵	آداب معاشرت و رفتار حرفه ای در سازمان ها و شرکت ها	۶	۹۹/۲/۱۱	پنجشنبه	۲۱۰۰۰۰۰
۶	مهارتهای ارائه مطالب (فن بیان و سخنرانی)	۶	۹۹/۲/۲۰ و ۱۳	شنبه ها	۲۸۰۰۰۰۰
۷	اصول خبرنگاری در روابط عمومی	۶	۹۹/۲/۱۷	چهارشنبه	۲۳۵۰۰۰۰
۸	فنون پذیرایی و تشریفات	۱۲	۹۹/۲/۱۸ و ۱۷	چهارشنبه و پنجشنبه	۳۴۲۰۰۰۰
۹	مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی	۱۲	۹۹/۲/۲۱ و ۲۰	شنبه و یکشنبه	۳۸۸۰۰۰۰
۱۰	مدیریت اسناد، مدارک و فن بایگانی	۱۶	۹۹/۳/۱۱ و ۱۰	شنبه و یکشنبه	۶۱۵۰۰۰۰
۱۱	آشنایی با قوانین و حقوق قضایی در شغل نگهبانی و انتظامات (ویژه مدیران حراست و نگهبانی)	۸	۹۹/۳/۱۲	دوشنبه	۳۸۰۰۰۰۰
۱۲	آیین نگارش و مکاتبات اداری	۱۶	۹۹/۳/۱۸ و ۱۷	شنبه و یکشنبه	۶۱۸۰۰۰۰
۱۳	اصول و فنون روابط عمومی	۱۶	۹۹/۳/۲۱ و ۲۰	سه شنبه و چهارشنبه	۶۳۸۰۰۰۰
۱۴	اصول مدیریت سرپرستی	۱۶	۹۹/۳/۲۲ و ۲۱	چهارشنبه و پنجشنبه	۵۹۵۰۰۰۰
۱۵	قوانین کار و تامین اجتماعی	۱۶	۹۹/۳/۲۲ و ۲۱	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۳۰۰۰۰۰
۱۶	مهارتهای کاربردی مسئولان دفاتر مدیران (منشی گری مدرن)	۸	۹۹/۳/۲۴	شنبه	۳۳۵۰۰۰۰
۱۷	شیوه های نوین نیازسنجی و برنامه ریزی و سنجش اثربخشی برنامه های آموزشی براساس استانداردهای بین المللی	۱۶	۹۹/۳/۲۵ و ۲۴	شنبه و یکشنبه	۶۶۴۰۰۰۰
۱۸	مدیریت منابع انسانی (HRM)	۲۴	۹۹/۴/۵ و ۴ و ۳	سه شنبه تا پنجشنبه	۹۲۷۰۰۰۰
۱۹	اصول انتظامات و حفاظت فیزیکی	۱۶	۹۹/۴/۸ و ۷	شنبه و یکشنبه	۵۹۴۰۰۰۰
۲۰	تحقیق و توسعه (R&D) و نقش و استقرار آن در بنگاه های صنعتی و معدنی کشور (مقدماتی)	۴۰	۹۹/۴/۱۸ تا ۴/۱۴	شنبه تا چهارشنبه	۱۴۸۰۰۰۰۰

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تاریخ برگزاری	روزها و ساعات برگزاری	شهریه (ریال)
۲۱	تجزیه و تحلیل داده های آماری (ویژه بیمارستانها و مراکز درمانی)	۱۶	۹۹/۴/۱۹ و ۱۸	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۰۰۰۰۰
۲۲	مدیریت امور اداری و کارگزینی	۱۶	۹۹/۴/۱۹ و ۱۸	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۳۰۰۰۰
۲۳	رویکردهای نوین در روابط عمومی	۸	۹۹/۴/۱۹	پنجشنبه	۳۵۷۰۰۰۰
۲۴	اداره امور دفتری (ویژه مسئولین دفاتر مدیران، مسئولین دبیرخانه و بایگانی)	۱۶	۹۹/۴/۲۲ و ۲۱	شنبه و یکشنبه	۵۹۵۰۰۰۰
۲۵	تکنیک های برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی	۱۶	۹۹/۴/۲۶ و ۲۵	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۲۸۰۰۰۰
۲۶	فنون پذیرایی و تشریفات	۱۶	۹۹/۴/۲۶ و ۲۵	چهارشنبه و پنجشنبه	۵۹۵۰۰۰۰
۲۷	رانندگی تدافعی	۸	۹۹/۵/۲	پنجشنبه	۳۳۸۰۰۰۰
۲۸	اصول و روش های بایگانی مدرن	۸	۹۹/۵/۴	شنبه	۳۴۶۰۰۰۰
۲۹	طبقه بندی مشاغل کارگری	۱۶	۹۹/۵/۹ و ۸	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۳۸۰۰۰۰
۳۰	گزارش نویسی و نحوه نگارش آن در انتظامات	۸	۹۹/۵/۱۱	شنبه	۳۲۶۰۰۰۰
۳۱	خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسئولان دفاتر و منشی ها	۸	۹۹/۵/۱۵	چهارشنبه	۳۳۵۰۰۰۰
۳۲	مهارتها و تکنیک های مصاحبه های استخدامی (با رویکرد شایستگی ها)	۱۶	۹۹/۵/۱۶ و ۱۵	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۳۸۰۰۰۰
۳۳	مدیریت و رهبری اثربخش	۱۶	۹۹/۵/۲۳ و ۲۲	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۳۸۰۰۰۰
۳۴	قوانین و مقررات تامین اجتماعی	۱۶	۹۹/۵/۲۳ و ۲۲	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۴۲۰۰۰۰
۳۵	گزارش نویسی کاربردی و شیوه نگارش نامه های اداری	۱۶	۹۹/۵/۲۶ و ۲۵	شنبه و یکشنبه	۶۱۵۰۰۰۰
۳۶	مدیریت روابط عمومی	۱۶	۹۹/۵/۲۹ و ۲۸	سه شنبه و چهارشنبه	۶۳۸۰۰۰۰
۳۷	الگوهای ارزیابی اثربخشی آموزشی	۱۶	۹۹/۵/۳۰ و ۲۹	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۶۴۰۰۰۰
۳۸	ارزیابی عملکرد کارکنان و منابع انسانی	۱۶	۹۹/۶/۵ و ۴	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۳۸۰۰۰۰
۳۹	علوم رفتاری و اصول روابط عمومی موثر در وظایف انتظامات و نگهداری	۸	۹۹/۶/۱۵	شنبه	۳۳۷۰۰۰۰
۴۰	قراردادهای بیمانکاری و چگونگی اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی	۸	۹۹/۶/۱۵	شنبه	۳۵۸۰۰۰۰
۴۱	فنون پذیرایی و تشریفات	۱۶	۹۹/۶/۲۰ و ۱۹	چهارشنبه و پنجشنبه	۵۹۵۰۰۰۰
۴۲	تغییرات ایجاد شده در فرآیندهای مدیریت آموزش مطابق با استاندارد ISO 10015:2019	۸	۹۹/۶/۲۰	پنجشنبه	۳۷۰۰۰۰۰
۴۳	تحقیق و توسعه (R&D) و نقش و استقرار آن در بنگاه های صنعتی و معدنی کشور (پیشرفته)	۴۰	۹۹/۶/۲۶ تا ۶/۲۲	شنبه تا چهارشنبه	۱۵۲۰۰۰۰۰
۴۴	مدیریت حقوق و مزایای کارکنان	۱۶	۹۹/۶/۲۷ و ۲۶	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۳۴۰۰۰۰
۴۵	توانمندسازی مسئولین دفاتر مدیران	۱۶	۹۹/۶/۲۷ و ۲۶	چهارشنبه و پنجشنبه	۵۹۵۰۰۰۰
۴۶	تحلیل محتوی در روابط عمومی	۸	۹۹/۶/۲۹	شنبه	۳۵۷۰۰۰۰

عناوین برنامه های اقتصادی و بازرگانی، حقوقی، حسابداری و مالی

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تاریخ برگزاری	روزها و ساعات برگزاری	شهریه (ریال)
۱	مفاهیم مالی برای مدیران غیر مالی	۱۶	۹۹/۲/۴و۳	چهارشنبه و پنجشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۴۷۰۰۰۰
۲	ارتباط موثر در بازاریابی و فروش	۶	۹۹/۲/۱۰	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۰۰	۲۵۸۰۰۰۰
۳	حسابداری مالیاتی	۱۲	۹۹/۲/۱۷و۱۶	سه شنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۰۰	۳۸۶۰۰۰۰
۴	مهندسی انبارها	۱۲	۹۹/۲/۲۴و۲۳	سه شنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۰۰	۳۴۵۰۰۰۰
۵	اینکوئری ۲۰۲۰	۶	۹۹/۲/۲۵	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۰۰	۲۵۵۰۰۰۰
۶	حسابداری فروش	۶	۹۹/۲/۲۹	دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۰۰	۲۸۴۰۰۰۰
۷	ارتقاء مهارت های فروش	۶	۹۹/۲/۳۱	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۰۰	۲۵۸۰۰۰۰
۸	حسابداری انبار	۸	۹۹/۳/۱۰	شنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۳۷۰۰۰۰۰
۹	بودجه ریزی عملیاتی (شرکتی)	۱۶	۹۹/۳/۲۱و۲۰	سه شنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۴۷۰۰۰۰
۱۰	اصول انبارداری و روش های نوین عملیاتی در انبار (انبارداری نوین)	۱۶	۹۹/۳/۲۲و۲۱	چهارشنبه و پنجشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۴۰۰۰۰۰
۱۱	اصول تهیه و تدوین قراردادهای	۱۶	۹۹/۳/۲۵و۲۴	شنبه و یکشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۵۸۰۰۰۰
۱۲	اصول تدارکات و خریدهای داخلی (تخصصی)	۱۶	۹۹/۳/۲۷و۲۶	دوشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۴۰۰۰۰۰
۱۳	اصول و فنون مذاکره موفق	۱۶	۹۹/۳/۲۷و۲۶	دوشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۶۰۰۰۰۰
۱۴	ایمنی در انبارها	۸	۹۹/۳/۳۱	شنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۳۳۵۰۰۰۰
۱۵	قانون مالیات بر ارزش افزوده و معاملات فصلی	۸	۹۹/۳/۳۱	شنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۳۳۸۰۰۰۰
۱۶	ترفندهای Excel در حسابداری	۱۲	۹۹/۴/۵و۴	چهارشنبه و پنجشنبه ۱۴/۰۰-۱۸/۰۰ ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۵۱۸۰۰۰۰
۱۷	ثبت سفارش واردات کالا از طریق سامانه NTSW و اظهار از راه دور در گمرک EPL	۲۴	۹۹/۴/۱۲و۱۱و۱۰	سه شنبه و چهارشنبه و پنجشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۱۱۵۰۰۰۰۰
۱۸	تکنیکهای کاربردی افزایش فروش	۸	۹۹/۴/۱۱	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۳۶۶۰۰۰۰
۱۹	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۱۶	۹۹/۴/۱۲و۱۱	چهارشنبه و پنجشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۵۸۰۰۰۰
۲۰	قوانین و مقررات امور گمرکی و ترخیص کالا	۱۶	۹۹/۴/۱۵و۱۴	شنبه و یکشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۵۲۰۰۰۰
۲۱	قوانین بیمه و مالیات	۱۶	۹۹/۴/۱۸و۱۷	سه شنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۴۳۰۰۰۰
۲۲	اصول انبارداری و استفاده بهینه از فضای انبار	۸	۹۹/۴/۱۹	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۳۵۸۰۰۰۰
۲۳	اصول و روش های ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان	۱۶	۹۹/۴/۲۲و۲۱	شنبه و یکشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۴۰۰۰۰۰
۲۴	بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد	۱۶	۹۹/۴/۲۵و۲۴	سه شنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۶/۰۰	۶۴۳۰۰۰۰

شهریه (ریال)	روزها و ساعات برگزاری		تاریخ برگزاری	مدت (ساعت)	عنوان	ردیف
۶۶۰۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	چهارشنبه و پنجشنبه	۹۹/۴/۲۶و۲۵	۱۶	مدیریت ارتباط با مشتری و اندازه گیری رضایت مشتری (CRM&CSM)	۲۵
۴۳۸۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	شنبه	۹۹/۴/۲۸	۸	بیمه و تضمین در قراردادهای	۲۶
۵۹۸۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	دوشنبه و سه شنبه	۹۹/۴/۳۱و۳۰	۱۶	سیستم ها و روشهای کاربردی انبارداری و انبارگردانی	۲۷
۳۵۶۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	پنجشنبه	۹۹/۵/۲	۸	مبارزه با پولشویی	۲۸
۳۷۵۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	چهارشنبه	۹۹/۵/۸	۸	مهندسی فروش	۲۹
۶۳۰۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	چهارشنبه و پنجشنبه	۹۹/۵/۹ و ۸	۱۶	نحوه تهیه و ارائه صورتهای مالی نهایی و میان دوره ای	۳۰
۶۵۲۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	چهارشنبه و پنجشنبه	۹۹/۵/۹ و ۸	۱۶	مدیریت خرید و سفارشات خارجی	۳۱
۵۹۸۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	شنبه و یکشنبه	۹۹/۵/۱۲ و ۱۱	۱۶	تکنیکهای نگهداری، حمل و نقل و جابجایی کالا در انبار	۳۲
۶۳۰۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	سه شنبه و چهارشنبه	۹۹/۵/۱۵ و ۱۴	۱۶	حسابرسی داخلی و عملیاتی	۳۳
۶۵۸۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	سه شنبه و چهارشنبه	۹۹/۵/۱۵ و ۱۴	۱۶	مدیریت مؤثر قراردادهای	۳۴
۳۵۵۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	پنجشنبه	۹۹/۵/۲۳	۸	دیجیتال مارکتینگ	۳۵
۵۹۸۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	شنبه و یکشنبه	۹۹/۵/۲۶ و ۲۵	۱۶	جمع داری اموال	۳۶
۶۳۰۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	چهارشنبه و پنجشنبه	۹۹/۵/۳۰ و ۲۹	۱۶	تهیه و تنظیم صورتهای مالی و یادداشتهای همراه (ترازنامه، صورت سود و زیان جامع، صورت جریان وجوه نقد)	۳۷
۳۵۸۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	چهارشنبه	۹۹/۶/۵	۸	حسابداری حقوق و دستمزد	۳۸
۳۶۶۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	چهارشنبه	۹۹/۶/۵	۸	فروش حضوری و تکنیکهای مراقبت از مشتری	۳۹
۶۶۰۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	سه شنبه و چهارشنبه	۹۹/۶/۱۹ و ۱۸	۱۶	اصول و فنون مذاکره موفق	۴۰
۶۳۰۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	چهارشنبه و پنجشنبه	۹۹/۶/۲۰ و ۱۹	۸	تهیه و تنظیم صورتهای مالی تلفیقی	۴۱
۶۴۰۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	چهارشنبه و پنجشنبه	۹۹/۶/۲۰ و ۱۹	۱۶	اصول انبارداری و روشهای نوین عملیاتی در انبار (انبارداری نوین)	۴۲
۵۲۰۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	پنجشنبه	۹۹/۶/۲۰	۸	حقوق تجارت الکترونیکی	۴۳
۳۵۸۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	پنجشنبه	۹۹/۶/۲۷	۸	آیین دادرسی مالیاتی	۴۴
۳۵۹۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	شنبه	۹۹/۶/۲۹	۸	انبارداری دارویی	۴۵
۶۴۰۰۰۰	۸/۳۰-۱۶/۰۰	شنبه و یکشنبه	۹۹/۶/۳۰ و ۲۹	۱۶	سیستمها و روشهای کاربردی خرید و تدارکات داخلی (کارپردازی و تدارکات)	۴۶

عناوین برنامه های فنی، مهندسی (مهندسی صنایع)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تاریخ برگزاری	روزها و ساعات برگزاری	شهریه (ریال)
۱	برنامه ریزی و کنترل پروژه با استفاده از نرم افزار MSP (مقدماتی)	۱۲	۱۳ و ۱۴/۲/۹۹	شنبه و یکشنبه	۳۹۲۰۰۰۰
۲	مدیریت تولید و عملیات	۱۲	۳۰ و ۳۱/۲/۹۹	سه شنبه و چهارشنبه	۴۸۵۰۰۰۰
۳	لجستیک و مدیریت زنجیره تأمین (SCM)	۱۶	۱۷ و ۱۸/۳/۹۹	شنبه و یکشنبه	۶۴۰۰۰۰۰
۴	برنامه ریزی و کنترل تولید	۱۶	۱۱ و ۱۲/۴/۹۹	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۴۰۰۰۰۰
۵	طراحی و بهینه سازی سیستم نگهداری و تعمیرات (PM)	۱۶	۲۸ و ۲۹/۴/۹۹	شنبه و یکشنبه	۶۳۸۰۰۰۰
۶	برنامه ریزی و کنترل پروژه با استفاده از نرم افزار MSP (تکمیلی)	۱۶	۴ و ۵/۵/۹۹	شنبه و یکشنبه	۶۴۰۰۰۰۰
۷	مدیریت ضایعات و کاهش هزینه های تولید	۱۶	۲۹ و ۳۰/۵/۹۹	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۶۵۰۰۰۰
۸	کالیبراسیون عمومی	۱۶	۱۹ و ۲۰/۶/۹۹	چهارشنبه و پنجشنبه	۶۴۳۰۰۰۰

عناوین برنامه های آموزشی کیفیت

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تاریخ برگزاری	روزها و ساعات برگزاری	شهریه (ریال)
۱	کنترل کیفیت عمومی	۱۲	۱۱ و ۱۸/۲/۹۹	پنجشنبه ها	۳/۶۷۰/۰۰۰
۲	Servqual سنجش رضایت از خدمات و محصولات	۶	۱۸/۲/۹۹	پنجشنبه	۲/۴۵۰/۰۰۰
۳	آشنایی با سیستم های مدیریت کیفیت	۸	۱۹/۴/۹۹	پنجشنبه	۳/۲۴۰/۰۰۰
۴	الزامات سیستم مدیریت کیفیت در انبارداری نوین	۸	۱۶/۵/۹۹	پنجشنبه	۳/۱۵۰/۰۰۰
۵	استاندارد سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001:2015	۱۶	۳۰/۵/۹۹ و ۱۳ و ۲۰/۶/۹۹	پنجشنبه ها	۴/۸۰۰/۰۰۰

